



LYCEE PETRO ATTITI
ETABLISSEMENT EN DEMARCHE DE
DEVELOPPEMENT DURABLE (E3D)

DOSSIER DE LABELLISATION

Détail de l'axe 1

Détail de l'axe 2

Détail de l'axe 3

Page 1

Page 2

Page 3

LYCÉE PÉTRO ATTITI

Rue Teilhard de CHARDIN
Rivière salée,
Nouméa.

Téléphone : 434636
Télécopie : 418700

•Axe 1 : Gestion éco-responsable et communication /Pilotage

•1-La démarche EDD est inscrite dans le projet d'établissement :

Projet d'établissement 2012-2014 (ANNEXE 1)

•2-L'établissement possède 1 personne référente EDD: Mme VANHALLE Aurélia

•3-L'établissement possède 1 comité EDD (groupe de travail) dans l'établissement
(3 réunions annuelles):

(ANNEXE 2)

•4-Mise à l'ordre du jour du CA, au moins une fois dans l'année, de la politique de l'établissement dans le domaine du DD.

(ANNEXE 1 ET ANNEXE 2)

•5-Il est prévu dans l'année un temps d'information de la politique E3D des personnels de l'établissement: **discours de prérentrée, lettre de rentrée du proviseur, (ANNEXE3)**

•6-Communication dans l'établissement autour des actions EDD menées
(affichage)

(ANNEXE 4)

•Axe 2 : Pédagogie (élèves et personnels) / Etat des lieux

*Eco-diagnostic à faire, (en partie) par les élèves: **Annexe 5 , fiches actions***

*Implication de l'ensemble des élèves dans le nettoyage de l'établissement:
Annexe 6, Objectif « place nette ».*

*Sensibilisation sur l'EDD présente au quotidien, les bons gestes anti gaspillage (eau/électricité/produits polluants), mise en place de pictogrammes.
(annexe 7)*

*Éco-délégués: de l'établissement
membres du bureau du CVL*

Créer un panneau visible dédié, affichant les objectifs et les résultats des actions en cours

Le choix s'est porté sur un affichage dynamique sous la forme d'un écran, la technologie innovante de ce nouveau produit sera essayé dans les prochains jours dès qu'elle sera arrivée sur le territoire.

• **Axe 3 : Ecocitoyenneté**

Aider les élèves en difficulté : tutorat, actions de soutien en AP.

Actions du projet d'établissement.

*Actions en faveur de la santé (problèmes de poids, substances addictives, problèmes de jeunes, don du sang): **Annexe 8 avec les élèves de ASSP.***

Actions et implications en partenariat avec des associations; développement Intergénérationnel en relation avec la classe de SPVL, fiche action.

Récupération pour dons, vêtements.

Le lycée Pétro ATTITI sera établissement pilote en 2014, et se positionnera comme Etablissement en Démarche de Développement Durable (E3D) en vue d'une labellisation.

•L'éducation à l'environnement vers un développement durable émane de la volonté de recréer les liens entre les individus et leur environnement (naturel, social, culturel...).

•Ainsi l'EEDD a la volonté d'agir à la fois sur des savoirs, des savoir-faire, des savoir-être, des savoir-devenir, et des savoir-vivre ensemble.

Le lycée Pétro ATTITI va favoriser, grâce au développement de l'éducation au développement durable:

- Une éducation qui responsabilise, qui développe la citoyenneté,
- Une éducation qui va permettre d'accéder à des savoirs, savoir-faire et savoir-être permettant de se forger sa propre opinion (esprit critique) et d'adopter selon son libre choix de nouvelles attitudes,
- Une éducation construite dans l'action, préparant à la participation.

PROJET D'ETABLISSEMENT DU LP PETRO ATTITI
Bilan 2013 – Actualisation 2014

| Axes | Définition des objectifs | Actions envisagées | Bilan 2013 | Perspectives 2014 |
|--|--|---|--|---|
| <p>AXE 1 :</p> <p>Politique pédagogique en faveur de tous les élèves</p> | <p>Impacter positivement la pédagogie en améliorant les conditions de vie et de travail</p> | <p>Priorité n° 1 - Hygiène : Action n° 1 - Rénovation des sanitaires élèves. Aménagement éventuel de sanitaires supplémentaires. Action n° 2 - Installation de casiers individuels (permet d'avoir une tenue adaptée à l'activité pratiquée) Action n° 3 : - Construction et ou aménagement de vestiaires dans certains ateliers</p> <p>Priorité n° 2 - Santé et conditions de travail : Action n° 1 - Aménagement des ateliers bruyants (sas pour les insonoriser) et des classes situées à proximité de ces ateliers (insonorisation et climatisation du bâtiment G). Action n° 2 - Aménagement terminal des locaux et espaces réservé à l'ULIS (Unité Localisée d'Inclusion Scolaire), construction de la pépinière Action n° 3 - Mettre en œuvre une réadaptation et une redistribution des locaux en fonction de l'évolution de la carte des formations</p> <p>Priorité n° 3 - Santé et conditions de vie : Action n° 1 - Aménagement de la cafétéria des élèves et d'un faré permettant aux élèves de se restaurer lors des pauses ou se reposer dans de meilleures conditions qu'actuellement. Action n° 2 - Présentation de la réorganisation du LP (extension du CDI, aménagement de l'atelier couture, etc...).</p> | <p>En cours</p> <p>En cours, mais dans les ateliers</p> <p>Climatisation réalisée, projet d'insonorisation suspendu</p> <p>Achévé, sauf l'atelier</p> <p>Fait en chantiers écoles</p> <p>En cours</p> <p>Projets élaborés, réalisation débutée</p> | <p>Poursuite</p> <p>Poursuite</p> <p>Nouvelle action</p> <p>suspendu</p> <p>Poursuite</p> <p>Poursuite en chantiers écoles</p> <p>Achèvement en 2014</p> <p>Exposition en 2014</p> |
| | | <p>Priorité 1 : Intégration des élèves entrants : Action n° 1 - organisation d'un séminaire d'intégration pour les élèves entrants en seconde professionnelle. Ce projet ambitieux sera porté par l'équipe éducative.</p> <p>Priorité 2 : Diagnostic des élèves entrants : Action n° 1 - Information dès le début de l'année sur le dispositif d'accompagnement personnalisé, motivation et repérage des élèves rapide afin de démarrer le plus tôt possible les séances.</p> | <p>Réalisé et porteur.</p> <p>Réalisé, porteur mais toutefois à optimiser et généraliser</p> <p>Expérimentation</p> | <p>Reconduite avec modifications éventuelles</p> <p>Reconduction, optimisation</p> <p>Poursuite avec améliorations</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Développer par l'accompagnement personnalisé, l'autonomie, le savoir-être et les savoir-faire des élèves</p> | <p>Action n° 1 - Communication interne - Faire connaître aux élèves et à leurs parents l'intérêt de l'accompagnement personnalisé et les dispositions offertes au LP dans ce cadre (présentation en annexe)</p> <p>Action n° 2 - Banalisation de certains créneaux horaires spécifiques (le mercredi ou le vendredi après-midi et/ou le samedi matin)</p> <p>Action n° 3 - Rationalisation des dispositifs d'accompagnement, par une mutualisation des méthodes, des outils, et par une augmentation des séances, notamment sur l'intrant</p> | <p>Réalisé, bilan positif</p> <p>Réalisé, le midi, le mercredi après-midi et en soirée. Bilan positif</p> <p>Engagement de certains enseignants, à généraliser et optimiser</p> | <p>Reconduction</p> <p>Reconduction</p> <p>Poursuite</p> |
| <p>Permettre un travail de tous les membres de la communauté éducative sur des projets qui dépassent les champs disciplinaires</p> | <p>Action n° 1 - l'heure de projet qui doit permettre de travailler (en binôme le plus souvent) sur les comportements et les compétences de chaque élève.</p> <p>Action n° 2 - L'inclusion et l'intégration des élèves de l'ULIS dans les ateliers et les entreprises</p> | <p>Co-animation trop peu expérimentée. Bilan très positif pour les enseignants qui l'ont pratiquée</p> <p>Fait. Bilan très positif</p> | <p>Reconduction et généralisation</p> <p>Reconduction</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>AXE 1 (suite) :</p> <p>Politique pédagogique en faveur de tous les élèves</p> | <p>Favoriser la formation et/ou l'accompagnement des personnels, la formation continue pour adultes</p> | <p>Action n° 1 – Formation au PAF (plan académique de formation) avec des publics désignés</p> <p>Action n° 2 – animations et formations d'approfondissement, en fonction des besoins identifiés préalablement</p> <p>Action n° 3 – organisation de formations sur mesure en entreprises pour les enseignants du secteur professionnel</p> <p>Action n° 4 – Mise en œuvre d'une coopération accrue avec le GRETA pour mettre à disposition de la formation continue les ressources du lycée</p> | <p>Fait</p> <p>Fait (Bureautique multimédia, sésoj works, Préparation concours et accompagnement des MIA)</p> <p>Fait dans la perspective de l'ouverture du lycée ASSP</p> <p>Fait. Bonne implication des enseignants. Elaboration d'un catalogue de formations</p> <p>Projet à l'étude</p> | <p>Reconduction</p> <p>Reconduction</p> <p>A mettre en place en fonction des besoins</p> <p>Poursuite et optimisation</p> <p>Prévu dans le PPI</p> |
| <p>Faire du CDI un espace de recherche et d'études adapté aux besoins</p> | <p>Faire du CDI un espace de recherche et d'études adapté aux besoins</p> | <p>Action n° 1 – Augmentation très significative de la taille du CDI</p> <p>Action n° 2 – Appropriation du CDI par les professeurs et les élèves</p> <p>Action n° 3 – Elaboration et mise en œuvre d'une politique documentaire partagée</p> | <p>Fait. Très positif</p> <p>Fait</p> | <p>Poursuite</p> <p>Poursuite</p> |
| <p>Améliorer notre image en mettant en valeur nos formations professionnelles et nos actions</p> | <p>Améliorer notre image en mettant en valeur nos formations professionnelles et nos actions</p> | <p>Action n° 1 – Tenue d'un journal école, ouvrage réalisé, action pédagogique éducative dont sera l'occasion de valoriser le LP et ses formations (bande-annonce en cas de renouvellement de façade, insertion sur le site du lycée, convocation de la presse écrite et radio, etc.).</p> <p>Action n° 2 - La communication passe aussi par la tenue vestimentaire des élèves et le savoir être de nos élèves. Le port d'un tee-shirt à l'effigie du lycée est rendu obligatoire en EPS.</p> | <p>Grands efforts faits, à poursuivre et intensifier</p> <p>Fait</p> <p>Réalisé, à renforcer et suivre</p> <p>En cours</p> | <p>Poursuite</p> <p>Reconduction</p> <p>Poursuite et renforcement</p> <p>Poursuite et accélération</p> |

| | Action n° 3 - Invention des professionnels à découvrir le lycée et ses formations (en fin d'année) et à un cocktail. Cet événement est indispensable pour améliorer le nécessaire partenariat « lycée-entreprise ». | Fact. Bilan mitigé du fait du trop petit nombre de professionnels répondant présent. | Supprimé |
|--|--|--|--|
| Optimiser les poursuites d'étude et l'insertion professionnelle des sortants | <p>Action 1 : Accompagner les élèves dans la construction de leur projet d'orientation</p> <p>Action 2 : préparer l'insertion professionnelle des élèves sortants</p> <p>Action n° 1 - Faire connaître les travaux des élèves à la communauté (parents, prof...) à l'occasion d'une journée porte ouverte.</p> <p>Action n° 2 - Montrer des chantiers école, afin de réaérer et d'embellir le lycée à moindre coût</p> <p>Action n° 3 - Signaler par panneau, les chantiers école, afin de valoriser le travail des équipes et d'inciter les autres élèves à respecter leur environnement</p> <p>Action n° 4 - Lister les chantiers école dans le livret d'accueil du personnel et dans un document à destination des élèves en début d'année</p> <p>Action n° 5 - Communiquer en faveur de l'embellissement et de la rénovation (journal, site, expositions, médias...)</p> | <p>Fait partiellement</p> <p>Fait partiellement</p> <p>Réalisé en avril ; découvrir des bases pro</p> <p>Fait</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé</p> <p>Non réalisé</p> | <p>Finalisation de l'action</p> <p>Finalisation de l'action</p> <p>Modification</p> <p>Prochaine</p> <p>A prévoir</p> <p>Prochaine</p> <p>A réaliser</p> |
| Améliorer le climat du lycée en pur un embellissement et une poursuite de la rénovation des locaux | <p>Action n° 1 - Agir auprès des parents pour mieux appréhender les absences de leurs enfants (accès à Pronote WEB, refus plus fréquentes par téléphone et de visu)</p> <p>Action n° 2 - Répéter plus rapidement les élèves absents (CPE/Professeurs) et tracer chaque semaine en commission de suivi les cas identifiés.</p> | <p>Réalisé, à optimiser</p> <p>Réalisé. A optimiser</p> | <p>Reconduction et optimisation</p> <p>Reconduction, optimisation</p> |
| Combattre l'absentéisme et prévenir les décrochages | <p>Action n° 1 - Interventions dans toutes les classes de seconde du service de prévention en addictologie et du comité de lutte contre le sida, à l'initiative des infirmières</p> <p>Action n° 2 - Interventions de partenaires extérieurs dans le cadre d'une sensibilisation aux risques liés à la consommation d'alcool</p> <p>Action n° 3 - Interventions de partenaires extérieurs et ateliers menés sur la contraception</p> | <p>Réalisé. Bilan positif</p> <p>Réalisé. Bilan positif</p> <p>Réalisé. Bilan positif</p> | <p>Reconduction</p> <p>Reconduction</p> <p>Reconduction</p> |
| Eduquer les élèves en matière de santé | <p>Action 1 : Former les équipes et les élèves à la médiation et la gestion des conflits</p> <p>Action 2 : Insérer des valeurs aux élèves violents à travers un art mural</p> | | <p>Nouveau</p> <p>Nouveau</p> |
| Lutter contre la violence et les incivilités au lycée | <p>Action n° 1 - Actions de préparation des élèves aux contraintes de l'emploi, en lien avec les entreprises (travailler sur le savoir-être)</p> <p>Action n° 2 - Sensibiliser de manière optimale les élèves à la sécurité, notamment par le passage du brevet Sauveteur-Secouriste du Travail (SST)</p> <p>Action n° 3 - Sensibiliser les élèves sur le droit à la différence</p> | <p>Réalisé dans certaines sections. A généraliser</p> <p>Réalisé. Bilan positif</p> <p>Réalisé partiellement</p> | <p>Reconduction et généralisation</p> <p>Reconduction</p> <p>A généraliser</p> |
| Favoriser une bonne insertion sociale des élèves | | | |

Annexe 2 : Politique éducative dans le cadre du CESC

| | Assurer une liaison efficace collège - lycée | <p>Action n° 1 - Maintien de la réunion d'information des professeurs principaux de collège, avancée en avril ou mai</p> <p>Action n° 2 - Déplacement d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professeur d'enseignement général, avec deux à quatre anciens élèves du collège demandeur</p> <p>Action n° 3 - présentation des sections aux élèves de 3ème du grand Noirmoulin début juin, sur une 1/2 journée hebdomadaire</p> <p>Action n° 4 - Planification anticipée des immersions des élèves de troisième sous forme de mini stages, dans des spécialités choisies en fonction des motivations et projets personnels des élèves</p> <p>Action n° 1 - Généralisation des fiches de poursuite d'étude du lycée à tous les niveaux terminales du lycée (juillet)</p> | Réalisé. A repousser | Reconduction |
|--|---|--|---|--|
| <p>AXE 3 : Politique d'orientation</p> | Offrir aux élèves les meilleures chances d'orientation et d'insertion | <p>Action n° 2 - Formation des PP des classes de terminale sur l'orientation (contacts, démarche, date) notamment Post-bac En Nouvelle Calédonie et à l'étranger</p> <p>Action n° 3 - Elaboration d'un questionnaire d'information et d'orientation, affiché sur tableau d'information</p> <p>Action n° 4 - Participation aux carrefours des métiers, salons de l'étudiant, forums des formations et d'insertion</p> <p>Action n° 5 - Organisation de rencontres entre les professionnels et les élèves concernés, en vue d'un stage sandwich</p> <p>Action n° 6 - Accompagnement des élèves d'ULIS dans les démarches et stratégies d'insertion sociale et professionnelle</p> <p>Action n° 1 - Aménagements paysagers en interne au lycée sur plan / projet, en lien avec l'ULIS</p> | <p>Informé, unipartiment</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé. Bilan positif</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé. Bilan très positif</p> | <p>Promission des PP de terminales</p> <p>Reconduction sous forme d'information</p> <p>A réaliser avec le nouveau Doy</p> <p>Reconduction</p> <p>A mettre en œuvre</p> <p>Reconduction</p> |
| <p>AXE 4 : Ouverture culturelle et internationale</p> | Mettre à profit notre mixité culturelle | <p>Action n° 1 - Echanges entre établissements : Correspondance avec une classe d'un LP étranger (Australie, NZ, ...) en anglais</p> <p>Action n° 2 - Essayer à travers un projet pédagogique, des périodes de stages à l'étranger ou des stages "découverte" et l'opportunité de recevoir des élèves étrangers (correspondances) sur le territoire</p> <p>Action n° 4 - "chambres jumées" : le principe est pour le jeune de vivre à l'étranger, gîte, voyages, coverts, en échange d'une période de travail en chantier (sous l'égide de l'établissement)</p> <p>Action n° 5 - Elaboration de projets artistiques, scientifiques et culturels en lien avec nos spécialités</p> | <p>Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé. Bilan très positif</p> | <p>Suspendu</p> <p>Suspendu</p> <p>Suspendu</p> <p>Reconduction</p> |

Comité d'Education au Développement Durable

Le lycée Pétro ATTITI s'est doté d'un **Comité d'Education au Développement Durable (CEDD)** qui devra permettre de proposer, soutenir et valoriser les différentes actions à l'intérieur de l'établissement. Il sera en lien et soutenu par le **Comité Académique EDD**. Un élève représentant de l'ensemble des élèves du lycée a été élu, il s'agit de Jean Pierre HLEMU.

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | <p>Action n° 1 – Maintien de la réunion d'information des professeurs principaux de collège, avancée en avril ou mai</p> <p>Action n° 2 - Déplacement d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professeur d'enseignement général, avec deux à quatre anciens élèves du collège demandeur.</p> <p>Action n° 3 - présentation des sections aux élèves de 3ème du grand Nouméa début juin, sur une 1/2 journée binationale</p> <p>Action n° 4 : Planification anticipée des immersions des élèves de troisième sous forme de mini stages, dans des spécialités choisies en fonction des motivations et projets personnels des élèves</p> <p>Action n° 1 - Généralisation des fiches de poursuite d'étude du lycée à tous les niveaux terminales du lycée (juillet)</p> <p>Action n° 2 - Formation des PP des classes de terminale sur l'orientation (contacts, démarche, date) notamment Post-bac En Nouvelle Calédonie et à l'étranger</p> <p>Action n° 3 – Elaboration d'un organigramme d'information et d'orientation, affiché sur tableau d'information</p> <p>Action n° 4 - Participations aux carrières des métiers, salons de l'étudiant, forums des formations et d'insertion</p> <p>Action n° 5 – Organisation de rencontres entre les professionnels et les élèves sortants, en vue d'une embauche</p> <p>Action n° 6 – Accompagnement des élèves d'ULIS dans les démarches et stratégies d'insertion sociale et professionnelle</p> <p>Action n° 1 - Aménagements paysagés en interne au lycée sur plan / projet, en lien avec l'ULIS</p> <p>Action n° 1 - Echanges entre établissements : Correspondance avec une classe d'un LP étranger (Australie, NZ...) en anglais</p> <p>Action n° 2 - Etudier à travers un projet pédagogique, des périodes de stages à l'étranger ou des stages "découvertes" et l'opportunité de recevoir des élèves étrangers (correspondants) sur le territoire</p> <p>Action n° 4 - "Oubliés jeunesse" : le principe est pour la jeune de vivre à l'étranger, gas, voyages, couverts, en échange d'une période de travail en charrnier (sous l'égide de l'établissement)</p> <p>Action n° 5 – Elaboration de projets artistiques, scientifiques et culturels en lien avec nos spécialités</p> | <p>Réalisé, A repousser</p> <p>Réalisé dans certains collèges</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé, Bilan positif</p> <p>Réalisé</p> <p>Information uniquement</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé, Bilan positif</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé, Bilan très positif</p> <p>Senti préparés dans leur préfabrique</p> <p>Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé, Bilan très positif</p> | <p>Reconduction</p> <p>Reconduction suivant les demandes</p> <p>Non programmé</p> <p>Reconduction</p> <p>Reconduction</p> <p>Prévision des PP de terminales</p> <p>Reconduction sous forme d'information</p> <p>A réaliser avec le nouveau Doc</p> <p>Reconduction</p> <p>A mettre en œuvre</p> <p>Reconduction</p> <p>Reconduction</p> <p>Suspendu</p> <p>Suspendu</p> <p>Suspendu</p> <p>Reconduction</p> |
| AXE 3 : Politique d'orientation | <p>Assurer une liaison efficace collège - lycée</p> <p>Offrir aux élèves les meilleures chances d'orientation et d'insertion</p> | | | |
| | <p>Rendre le lycée plus attractif</p> <p>Mettre à profit notre mixité culturelle</p> | | | |
| AXE 4 : Ouverture culturelle et internationale | | | | |

| | Assurer une liaison efficace collège - lycée | <p>Action n° 1 - Maintien de la réunion d'information des professeurs principaux de collège, avancée en avril ou mai</p> <p>Action n° 2 - Déplacement d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professeur d'enseignement général, avec deux à quatre anciens élèves du collège demandeur</p> <p>Action n° 3 - Présentation des sections aux élèves de 3ème du grand Nourmés début juin, sur une 1/2 journée binationale</p> <p>Action n° 4 - Planification anticipée des immersions des élèves de troisième sous forme de mini stages, dans des spécialités choisies en fonction des motivations et projets personnels des élèves</p> <p>Action n° 5 - Généralisation des fiches de poursuite d'étude du lycée à tous les niveaux terminales du lycée (juillet)</p> | Réalisé. A repousser | Reconduction |
|--|---|---|---|--|
| <p>AXE 3 : Politique d'orientation</p> | Offrir aux élèves les meilleures chances d'orientation et d'insertion | <p>Action n° 2 - Formation des PP des classes de terminale sur l'orientation (contacts, démarche, date) notamment Post-bac En Nouvelle Calédonie et à l'étranger</p> <p>Action n° 3 - Elaboration d'un questionnaire d'information et d'orientation, affiché sur tableau d'information</p> <p>Action n° 4 - Participation aux carrefours des métiers, salons de l'étudiant, forums des formations et d'insertion</p> <p>Action n° 5 - Organisation de rencontres entre les professionnels et les élèves sortants, en vue d'un stage sandwich</p> <p>Action n° 6 - Accompagnement des élèves d'ULIS dans les démarches et stratégies d'insertion sociale et professionnelle</p> <p>Action n° 7 - Aménagements paysagers en interne au lycée sur plan / projet, en lien avec l'ULIS</p> | <p>Réalisé</p> <p>Information uniquement</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé. Bilan positif</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé. Bilan très positif</p> | <p>Reconduction des PP de terminales</p> <p>Reconduction sous forme d'information</p> <p>A réaliser avec le nouveau Doyen</p> <p>Reconduction</p> <p>A mettre en œuvre</p> <p>Reconduction</p> |
| <p>AXE 4 : Ouverture culturelle et internationale</p> | Mettre à profit notre mixité culturelle | <p>Action n° 1 - Echanges entre établissements : Correspondance avec une classe d'un LP étranger (Australie, NZ, ...) en anglais</p> <p>Action n° 2 - Essayer à travers un projet pédagogique, des périodes de stages à l'étranger ou des stages "découverte" et l'opportunité de recevoir des élèves étrangers (correspondances) sur le territoire</p> <p>Action n° 4 - "Chantiers jeunesse" : Le principe est pour le jeune de vivre à l'étranger, gîte, voyages, œuvres, en échange d'une période de travail en chantier (sous l'égide de l'établissement)</p> <p>Action n° 5 - Elaboration de projets artistiques, scientifiques et culturels en lien avec nos spécialités</p> | <p>Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé. Bilan très positif</p> | <p>Suspendu</p> <p>Suspendu</p> <p>Suspendu</p> <p>Reconduction</p> |

Annexe 3:

Discours de prérentrée.

Déroulement de la réunion de pré-rentrée du personnel

LP Petro ATTITI

- Accueil et voeux
- Présentation de l'équipe de direction
- Diffusion du programme de la journée
- Présentation des nouveaux arrivants
- Consignes de rentrée
- Priorités académiques
- Résultats aux examens 2014
- Chantiers et équipements 2015
- Projets transversaux ou d'envergure à portée pédagogique et ou éducative

- Consignes de rentrée
 - o Direction :
 - Saisie des notes sur Pronote
 - Uniformisation des pratiques quant à l'application du règlement intérieur
 - Signalement des élèves à risques ou en difficultés repérées
 - Traitement optimal de l'absentéisme et du décrochage
 - Implication de tous dans les PFMP et les CCF
 - Mise en œuvre des emplois du temps
 - o Vie scolaire
 - o Intendance
 - o Chef de travaux

- Directives académiques annoncées en réunion de rentrée des chefs d'établissement par :
 - o Le gouvernement

 - o Le Vice Rectorat

- Résultats aux examens 2014 :

- Chantiers et équipements 2015 :
 - o Chantiers :
 - o Equipements :

- Projets transversaux ou d'envergure à portée pédagogique et ou éducative
 - o Le Projet d'établissement (bilan n-1 et actualisation année n)
 - o Classes PAC et ateliers culturels ou scientifiques
 - o Education à l'Environnement vers un Développement Durable
 - o PPCP

Annexe 4:

Procès verbal du CA..



Nouméa, le 28 novembre 2013

Le Proviseur

à

Mesdames et Messieurs les membres
du Conseil d'Administration

Lycée Professionnel
Petro ATTITI

Le Proviseur

Secrétariat
Téléphone
(687) 41 88 33
Fax
(687) 43 46 36
Mél.
ce.9830306r
@ac-noumea.nc
Site web :
www.ac-noumea.nc/attiti

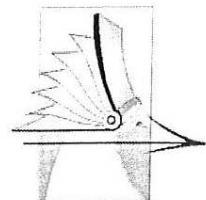
Rue Teilhard de Chardin
Rivière Salée
BP K 2
98849 Nouméa Cedex

Objet : Procès verbal
Références : 1090/LPPA/13

| Désignation des pièces | Nbre de pièces | Observations |
|---|----------------|------------------|
| Procès verbal du Conseil d'Administration du mardi 26 Novembre 2013 | 1 Ex | Pour attribution |



M. LEHOULLIER Le Proviseur

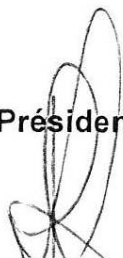


L.P. PETRO ATTITI

9830306R

**PROCES-VERBAL
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N° 4
SEANCE du Mardi 26 novembre 2013**

Le Président



Le Secrétaire de séance :



LYCEE PROFESSIONNEL PETRO ATTITI

9830306R

Tableau de présence des membres du Conseil d'Administration n°4 du mardi 26 novembre 2013

| <i>Qualités</i> | <i>Noms</i> | <i>P</i> | <i>E</i> | <i>A</i> | <i>Qualités</i> | <i>Noms</i> | <i>P</i> | <i>E</i> | <i>A</i> |
|---|------------------------|----------|----------|----------|--------------------------------|--------------------|----------|----------|----------|
| <u>MEMBRES DE DROIT</u> | | | | | <u>PERSONNELS ATOSS</u> | | | | |
| Chef d'établissement | Michel LEHOULLIER | X | | | Titulaires | Sonia WAGIJO | | | X |
| Proviseur Adjoint | Cyrille FATH | X | | | | Georgette GOUZENES | | X | |
| Gestionnaire | | | | | | | | | |
| C.P.E. | Ariane BOUTEILLE | X | | | | | | | |
| Chef de Travaux | Joël SONG | X | | | <i>Suppléants</i> | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <u>COLLECTIVITES</u> | | | | | <u>PARENTS</u> | | | | |
| Province Sud | Léonard SAM | | | X | Titulaires | Evelyne TOKOTUU | X | | |
| Mairie de Nouméa | K.-S. VIANNENC | | X | | | Olivier TESTEMALLE | | X | |
| Gouvernement | Philippe FRANCOIS | | | X | | Tamara FRAIT | X | | |
| | | | | | | Andrée CHERVIER | X | | |
| | | | | | | Edna HAUATA | | | X |
| <u>PERSONNE QUALIFIEE</u> | | | | | | | | | |
| Personne qualifiée | Dr E.ROUSSELOT | | | X | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <u>PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'EDUCATION</u> | | | | | <i>Suppléants</i> | | | | |
| Titulaires | Frédéric DELPECH | X | | | | | | | |
| | Laurence COLOMINA | X | | | | | | | |
| | Brigitte TRAN | | X | | | | | | |
| | Eric JACOB | X | | | | | | | |
| | Claude DUBARRY | X | | | | | | | |
| | Karen KABAR | X | | | <u>ELEVES</u> | Alix JAVARY | | X | |
| | Raymonde JEAN-PHILIPPE | X | | | Titulaires | Morgane MARTY | | X | |
| | | | | | | Richard POIDO | | X | |
| <i>Suppléants</i> | Olivier BERTHELOT | | | | | Jérémy FIAFIALOTO | | X | |
| | Yves VALLET | | | | | Aymeric KARTANA | | X | |
| | Nathalie MILLE | | | | | | | | |
| | Jean-Louis GUILHEM | | | | | | | | |
| | Vanessa JALLAT | X | | | <i>Suppléants</i> | Sonia KANDO | | | |
| | Pauline DECLERCQ | | | | | Ludmila APIAZARI | | | |
| | Ghislain GILOT | | | | | Felise POSTEL | | | |
| | | | | | | Maurice URENE | | | |
| | | | | | | Ronny WENENINA | | | |

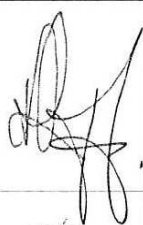


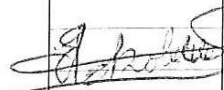

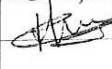

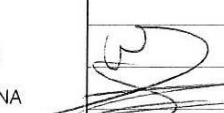

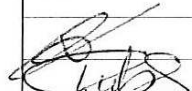





MEMBRE TOTAL : 27 QUORUM : 14 PRESENTS : 14 ABSENTS : 13

QUORUM ATTEINT : OUI NON

ETABLISSEMENT
9830306 R

L.P. Pétro ATTITI
B.P. K 2
98849 NOUMEA

Liste d'Emargement

| Qualité | Noms | Signature | Qualité | Noms | Signature |
|----------------------|--------------------------|---|-------------------|----------------------|---|
| DE DROIT | | | PERSONNELS | | |
| Chef Etab. | - Michel LEHOULLIER |  | ATOSS | - Sonia WAGIJO | |
| Provisseur Adjoint | - Cyrille FATH | | | - Georgette GOUZENES | |
| Gestionnaire | <i>Bouteille Anae</i> | | | | |
| C.P.E. | - Pascal JAGOBÉE |  | | | |
| Chef de Travaux | - Joël SONG |  | Suppléants | | |
| | | | PARENTS | - Evelyne TOKOTUU |  |
| INVITEE | | | | - Olivier TESTEMALLE |  |
| | | | | - Tamara FRAIT |  |
| COLLECTIVITE | | | | - Andrée CHERVIER |  |
| Province Sud | - Léonard SAM | | | - Edna HAUATA | |
| Mairie de Nouméa | - Karl-Stephane VIANNENC | | Suppléants : | | |
| Gouvernement | - Philippe FRANCOIS | | | | |
| PERSONNALITES | | | | | |
| QUALIFIEES | | | ELEVES | | |
| Personne Qualifiée | - Etienne ROUSSELOT | | | - Alix JAVARY | |
| | | | | - Morgane MARTY | |
| PERSONNELS | | | | - Richard POIDO | |
| ENSEIGNANTS | - Frédéric DELPECH |  | | - Jérôme FIAFIALOTO | |
| Titulaires | - Laurence COLOMINA |  | | - Emerick KARTANA | |
| | - Brigitte TRAN | | | | |
| | - Eric JACOB |  | | | |
| | - Claude DUBARRY |  | | | |
| | - Karen KABAR |  | Suppléants : | - Sonia KANDO | |
| | - Raymonde JEAN-PHILIPPE |  | | - Ludmilla APIAZARI | |
| PERSONNELS | - Olivier BERTHELOT | | | - Felise POSTEL | |
| ENSEIGNANTS | - Yves VALLET | | | - Maurice URENE | |
| Suppléants | - Nathalie MILLE | | | - Ronny WENENINA | |
| | - Jean-Louis GUILHEM | | | | |
| | - Vanessa JALLAT |  | | | |
| | - Pauline DECLERCO | | | | |
| | - Ghislain GILOT |  | | | |

LYCEE PROFESSIONNEL PETRO ATTITI

9830306R

ORDRE DU JOUR / SOMMAIRE du CA N° 4 du MARDI 26 NOVEMBRE 2013

| Décisions, actes et documents annexes classés par nature | Pages n° | Actes | Avis |
|---|----------|------------|------|
| I. Questions relatives à l'organisation et au contenu de l'action éducatrice : | | | |
| I.1 - Adoption de l'ordre du jour | 4 | Acte N° 37 | |
| I.2 – Adoption du PV du CA précédent | 4 | Acte N° 38 | |
| I.3 – Actualisation du projet d'établissement 2013-2015 | 4 | Acte N° 39 | |
| I.4 – PFMP 2014 | 4 | Acte N° 40 | |
| II. Questions relatives au domaine budgétaire | | | |
| <u>II.1 – LP ATTITI :</u> | | | |
| II.1.1 : Renouvellement de la convention d'Agence Comptable entre le LPA et le Collège Rivière-Salée | 4, 5 | Acte N° 41 | |
| II.1.2 : Contrats 2014 du LPA | 5 | Acte N° 42 | |
| II.1.3 : Pouvoir donné au Chef d'établissement du LP ATTITI de signer tout contrat et toute convention 2014 | 5 | Acte N° 43 | |
| II.1.4 : Pouvoir donné au chef d'établissement du LP ATTITI de signer les conventions pour 2014 dans le cadre du dispositif d'Accompagnement Educatif | 5 | Acte N° 44 | |
| II.1.5 : Répartition des crédits globalisés 2014 | 6 | Acte N° 45 | |
| II.1.6 : Participation du SRH aux charges de viabilisation pour un montant de 7,4 millions | 6 | Acte N° 46 | |
| II.1.7 : Budget 2014 | 6 | Acte N° 47 | |
| <u>II.2 GRETA :</u> | | | |
| II.2.1 : Etat prévisionnel des postes | 6 | Acte N° 48 | |
| II.2.2 : Pouvoir donné au chef d'établissement du LP ATTITI de signer tout contrat et toute convention 2014 | 7 | Acte N° 49 | |
| II.2.3 : Budget 2014 | 7 | Acte N° 50 | |
| III. Questions diverses : | | | |
| III.1 : Sortie cohésion bac pro Sécurité Prévention | 7 | Acte N° 51 | |
| III.2 : Voyage scolaire « Vanuatu 2014 » | 7, 8 | Acte N° 52 | |

Le quorum est atteint, la séance débute à 18 H00. On procède à la désignation d'un secrétaire de séance en la personne de M. Eric JACOB.

I. Questions relatives à l'organisation et au contenu de l'action éducatrice :

I.1 – Adoption de l'ordre du jour

Le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des administrateurs

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

L'ordre du jour a été voté à l'unanimité

Acte n° : 37/13

I.2 – Adoption du compte rendu du C.A. précédent (29/10//13)

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Le Procès Verbal du Conseil d'Administration précédent a été voté à l'unanimité.

Acte n° : 38/13

I.3 – Actualisation du projet d'Etablissement 2013-2016

Le Proviseur diffuse le document d'actualisation du projet d'établissement élaboré en concertation avec les personnels. Il en fait lecture et expose les nouvelles actions prévues.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 39/13

Départ de Mme BOUTEILLE afin de se rendre au réfectoire par manque de surveillants d'internat

I.4 – P.F.M.P. 2014

Le Proviseur diffuse le planning prévisionnel des Périodes de Formation en Milieu Professionnel, l'explique et le soumet pour approbation.

Décision : A l'unanimité

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 0
Abstention : 0

Acte n° : 40/13

II. Questions relatives au domaine budgétaire :

II.1.1: Renouvellement de la convention d'Agence Comptable entre le LPA et le Collège Rivière-Salée

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 0
Abstention : 0

Acte n° : 41/13

II.1.2 : Contrats 2014 du L.P. Pétro ATTITI

Le Proviseur diffuse la liste prévisionnelle des contrats et la soumet pour approbation.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 0
Abstention : 0

Acte n° : 42/13

II.1.3 : Pouvoir donné au Chef d'établissement du LP ATTITI de signer tout contrat et toute convention 2014

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 13
Pour : 13
Contre : 0
Abstention : 0

Acte n° : 43/13

II.1.4 : Pouvoir donné au chef d'établissement du LP ATTITI de signer les conventions pour 2014 dans le cadre du dispositif d'Accompagnement Educatif

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 13

II.1.5 : Répartition des crédits globalisés 2014

Le Proviseur propose la ventilation des crédits globalisés, après en avoir exposé les stratégies et contraintes.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 13

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 45/13

II.1.6 : Participation du SRH aux charges de viabilisation pour un montant de 7,4 millions

Le Proviseur soumet au vote cette participation, reprise dans le budget du lycée.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 13

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 46/13

Retour de Mme BOUTEILLE Ariane

II.1.7 : Budget 2014

Le Proviseur diffuse et présente le projet de budget 2014 du lycée, faisant apparaître un déséquilibre lié aux amortissements des immobilisations acquises sur fonds propres, puis le soumet à l'approbation aux administrateurs.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 47/13

II.2 GRETA :

II.2.1 : Etat prévisionnel des postes permanents du Greta-Inc pour 2014

Le Proviseur diffuse et soumet à l'approbation des administrateurs l'état prévisionnel des postes permanents du Greta, incluant une répartition par centre de production et sur la structure.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 48/13

II.2.2 : Pouvoir donné au chef d'établissement du LP ATTITI de signer tout contrat et toute convention 2014

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 49/13

II.2.3 : Budget 2014 du Greta-Inc

Le budget prévisionnel du Greta-Inc pour 2014 est diffusé, expliqué et soumis à l'approbation des administrateurs.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 50/13

III. Questions diverses :

III.1 – Projet « sortie cohésion pour les bac SP à Bourail » :

Le Proviseur fait part aux membres présents d'un projet de sortie cohésion & découverte professionnelle à destination du centre d'accueil de POE pour les élèves de 1^{ère} et de Terminale Sécurité Prévention. Cette sortie est prévue entre le 30 juin et le 4 juillet 2014. Des visites, activités nautiques, cours avec les partenaires pompiers et police sont prévus.

Un accord de principe est demandé aux administrateurs. En cas d'intervention de l'établissement dans le financement et l'organisation de cette sortie, un budget sera présenté pour validation au prochain conseil d'administration.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 51/13

III.2 – Voyage au Vanuatu

Pour 2014 ou 2015, pour une trentaine d'élèves, ce projet prévoit qu'une trentaine d'internes et quelques externes et DP partent au Vanuatu pour des chantiers école. Ils seraient accompagnés de surveillants et d'enseignants.

Un accord de principe est demandé aux administrateurs. En cas d'intervention de l'établissement dans le financement et l'organisation de ce voyage, un budget sera présenté pour validation lors d'un prochain conseil d'administration.

Décision : A l'unanimité

Conditions du vote :

Votants : 14

Pour : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° : 52/13

Toutes les questions ayant été soulevées, la séance est levée à 19h30.



Projets en cours:

Bilan/Photos plantation de l'opération « mon lycée, ma nature »

Fiche action n° 6

Intitulé de l'action : Mon lycée, ma nature

Pilotage : Mme MARCIAS et Mlle. VANHALLE

Bénéficiaires : élèves et personnels de l'établissement

Axe 2 : Pédagogie

- implication de l'ensemble des élèves dans le nettoyage de l'établissement (principalement des déchets verts)
- sensibilisation au quotidien sur l'EDD
- suivi de la biodiversité de l'établissement (avec 2015 : plantation d'espèces endémiques)
- présence d'un jardin mené par les élèves
- actions visant à augmenter la biodiversité au sein de l'établissement

Éléments du diagnostic qui justifient l'action : observation de « zones dépotoirs » et la présence importante du béton au sein du lycée

Objectif : Sensibiliser les élèves à la nature et au respect de l'environnement proche

Projet :

- revégétaliser l'ensemble du lycée avec et par les élèves et le personnel ;
- entretenir les espaces verts du lycée

Déroulement :

- défrichage de l'espace vert devant l'entrée ;
- étalement de la terre végétale et déracinement d'arbres plantés trop près des uns et des autres ;
- déplacement des fougères le long de l'allée sous les pins colonnaires ;
- réhabilitation d'un muret de pierres pour un filot de fleurs ;
- plantation de fleurs dans l'ilot ;
- destruction du « mausolée » autour de la stèle de Pétro Attiti ;
- ponçage et vernissage de la stèle de Pétro Attiti ;
- plantation de fleurs roses le long des murs en briques de l'entrée ;
- plantation d'arbustes rouges et jaunes côté parking de l'administration ;

Calendrier : Tous les samedi matins de 9h30 à 14h avec partage d'un repas sur place

Ressources :

- dons de pépinières : Botanéa (Dumbéa), Floricol (Ouémo) et de la mairie (Normandie) ;
- dons de professeurs : Mme. NEMBA ;
- achat de 3m³ de terre végétale avec l'aide de l'A.P.E. ;
- brouette prêtée par la section CARMOS ;
- bêche, barre à mine, sécateurs, pelle, petite pelle, sacs poubelles en plastique recyclé ;
- achat de 4 grands pots et de plantes à Floricol avec l'aide de l'établissement.

Clean up the world:

Fiche action n° 5

Intitulé de l'action : Clean up the world 2014

Pilotage : Mme MARCIAS et Mlle. VANHALLE sous la tutelle de l'Association pour la Sauvegarde de la Nature Néo-Calédonienne

Bénéficiaires : élèves de l'établissement : 1 IS et 2 ASSP Structure

Axe 2 : Pédagogie

- implication de l'ensemble des élèves dans le nettoyage de l'établissement

Éléments du diagnostic qui justifient l'action : observation de « zones dépotoirs »

Objectif : Sensibiliser les élèves au respect de l'environnement proche

Projet :

- rendre plus propre le lycée ;
- sensibiliser les élèves sur les comportements peu respectueux de l'Environnement de leurs camarades, de leurs cadets et de leurs aînés ;

Calendrier : Vendredi 19 septembre de 10h à 11h

Ressources :

- fiche d'inscription ;
- des sacs poubelles de 100 litres ;
- des gants ;
- des tee-shirts ;

Initiative « Colonnes de récupération de bouchons »

Suite à la lettre de rentrée et à la visite de Mr.Briault, je me suis permis de contacter une association calédonienne dénommée « Association pour la Sauvegarde de la Nature Néo-Calédonienne » qui a pour objectif la collecte et le traitement des bouchons en plastiques.

En effet dans le lycée, il est courant de voir des bouchons plastiques au sol. Il pourrait donc être intéressant de positionner des colonnes de récupération dans des endroits surveillés comme la cantine, le CDI, l'administration ou la salle des professeurs.

Par la même occasion, en heure de vie de classe, chaque professeur pourrait parler de ces moyens de recyclage pour en informer les élèves et ainsi les inciter à les utiliser.

L'objectif, contribuer à améliorer la propreté de l'établissement comme l'a souligné notre ministre de l'enseignement.

Pour ceci, il existe deux types de colonnes, l'une en carton, l'autre en plexiglas :

Colonne carton



Coût : 4 500 cfp/pièce

Colonne plexiglas



Coût : 38 000 cfp/pièce

Comment cela se passe-t-il ?

Si commande il y a, la ou les colonnes sont à récupérer au 12 boulevard Vauban.

Pour la collecte, deux possibilités s'offrent à nous : une bénévole de leur association passe régulièrement récupérer les bouchons au préalable conditionnés sous deux épaisseurs de sac plastique ou charge au lycée d'acheminer ces dits bouchons.

Ceci n'est pas LA solution pour assurer la propreté de l'établissement, mais pourrait être un élément déclencheur à d'autres initiatives internes ou à une prise de conscience de nos élèves.

Je me tiens à votre disposition, si vous souhaitez de plus amples informations.

F.Cornaille

Le séchoir solaire

Une pratique de développement durable.

S'il est vrai que l'ébénisterie est un métier qualifié de noble, c'est très certainement parce que les matériaux utilisés sont souvent des matières nobles et vivantes comme la plupart des essences de bois massifs.

L'une des bases de ce métier, très souvent négligée pour effectuer une prestation de qualité, est de travailler avec du bois sec.

Qu'il soit local ou importé, le bois coupé par les scieries est rapidement vendu et utilisé par les menuisiers ou ébénistes. Ces arbres étaient encore sur pied quelques mois plus tôt.

Bien sûr, sur une île du pacifique comme la Nouvelle Calédonie, le taux d'humidité dans l'air est important et pose des problèmes quant au séchage des bois.

Pour pallier à ces problèmes, je mets au point et fabrique un petit séchoir solaire et écologique. D'un volume d'air de 4m^3 , ce séchoir peut accueillir environ 1m^3 de bois.

Ce séchoir, malgré son petit cubage convient parfaitement à la petite structure de mon entreprise tout en apportant des avantages confortables car :

Il est un argument de vente par rapport à la concurrence, qui elle travaille avec du bois vert. En effet, même si je ne peux pas prétendre que les réalisations effectuées par mon entreprise ne subiront jamais de désagréments dues à la rétractabilité du bois, je peux en revanche assurer que le fait de travailler avec du bois sec limite considérablement les ennuis et apporte au client, comme à l'entreprise un gage de qualité.

Il évite les problèmes coûteux de stock car en seulement deux mois il permet un séchage de qualité qui demanderait au moins une année par solution naturelle.



De cette façon, mon séchoir est maintenant alimenté en air chaud, autant, que par le ventilateur que je faisais fonctionner cinq jours par semaine pendant sept heures.

Le soleil chauffe par rayonnement les tôles noires se situant sous la vitre et ces tôles chauffent à leur tour par convection l'air qui monte vers le séchoir (mouvement de l'air autour des ailettes). Cet air qui s'échappe est remplacé par de l'air frais qui pénètre dans ce « chauffe-air solaire » par une grille aménagée en bas de la caisse.

Ainsi l'air ambiant, en moyenne à 25°, chauffé par les ailettes en tôles noires monte jusqu'à l'entrée du séchoir et circule jusqu'à la trappe du haut. Cette ventilation continue permet d'obtenir une température de 46° à l'intérieur du séchoir.



Fiche action N° : 1

| Intitulé de l'action | | Position de l'action dans l'axe |
|--|---|--|
| ECO - DIAGNOSTIC | | AXE 2 |
| Éléments du diagnostic qui justifient l'action | Diagnostic exhaustif de l'établissement | |
| Objectif | Permettre la priorisation des différentes actions . | |
| Centre constitutif impliqué | | |
| Pilotage | Comité EDD . | |
| Publics bénéficiaires | Communauté Educative | |
| Description de l'action | | Indicateurs de réussite |
| Tri des déchets: Faire l'inventaire des dispositifs | | |
| Energie électrique, économies réalisables | | quantitatif établi par pôle |
| Eau : consommation, habitude, économies | | Recensement des modes d'utilisation et mise en évidence |
| Produits polluants: Quantifier, suivre le cheminement. | | carte de recyclage réalisée |
| Ressources nécessaires | | Humaines: Elèves du lycée . Techniques: supports EEC et TISEC . |
| Calendrier | | 2014 - 1 ^{er} semestre 2015 |
| Évaluation | | fin du 1 ^{er} semestre 2015 |

Fiche action N° : 2

| Intitulé de l'action | | Position de l'action dans l'axe |
|---|--|--------------------------------------|
| Nettoyage de l'établissement: Place nette. | | AXE 2 |
| Éléments du diagnostic qui justifient l'action | Nombreux débris s'entassant au gré du vent - | |
| Objectif | Redonner un aspect plus propre. | |
| Centre constitutif impliqué | Association pour la sauvegarde de la nature Néo Calédonienne | |
| Pilotage | Professeurs | |
| Publics bénéficiaires | Communauté éducative | |
| Description de l'action | | Indicateurs de réussite |
| - Mise en place d'un tableau de roulement de l'action | | |
| - Définition de la fréquence de l'action | | |
| = Pilotage de l'action par les professeurs. | | Aspect visuel conforme aux attentes. |
| | | |
| Ressources nécessaires | - | |
| Calendrier | Tout au long de l'année 1 fois par semaine | |
| Évaluation | Photos des parc et places du lycée. | |

Fiche action N° : 3

| Intitulé de l'action | | Position de l'action dans l'axe |
|--|--|---------------------------------|
| Placardage de pictogrammes "écogestes" | | AXE 2 |
| Éléments du diagnostic qui justifient l'action | Favoriser les bon gestes en relation avec l'EDD. | |
| Objectif | Avec l'acquisition des ecogestes, lutter contre le gaspillage. | |
| Centre constitutif impliqué | | |
| Pilotage | comité de pilotage | |
| Publics bénéficiaires | Élèves | |
| Description de l'action | | Indicateurs de réussite |
| Mise en place de pictogrammes | | Toutes les classes équipées |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Ressources nécessaires | Autocollants réalisés sur la base de travaux d'élèves | |
| Calendrier | 3ème trimestre 2014 | |
| Évaluation | Respect progressif des éco-gestes | |

Fiche action N° : 4

| Intitulé de l'action | | Position de l'action dans l'axe |
|---|--|--|
| Installer des poubelle pour le tri sélectif - | | AXL - |
| Éléments du diagnostic qui justifient l'action | De nombreux déchets traînent ou sont tous mélangés - | |
| Objectif | Traier et ramasser les déchets | |
| Centre constitutif impliqué | | |
| Pilotage | Comité de Pilotage E3D | |
| Publics bénéficiaires | Communauté Educative - | |
| Description de l'action | | Indicateurs de réussite |
| Positionner aux endroits stratégiques les conteneurs pour le tri sélectif . | | Les 6 endroits sélectionnés sont équipés - |
| | | |
| | | |
| | | |
| Ressources nécessaires | - Poubelles de couleurs différentes, supports | |
| Calendrier | - 3ème trimestre 2014 | |
| Évaluation | Utilisation des poubelles , fréquence de remplissage | |