

Cachet / Accord du directeur :

*Cette fiche recto-verso est à reproduire selon vos besoins et à renvoyer à la Délégation concernée*

 *en copie à : ce.sme@ac-noumea.nc*

 *Avant le 10 octobre 2018*

PROJET D’ÉTABLISSEMENT

**2017-2019**

**FICHE ACTION 2019**

**PARTENARIALE**

* Culture scientifique et technique / Éducation au développement durable : ***dacst@ac-noumea.nc***
* Ouverture internationale : ***dareic@ac-noumea.nc***
* Culture artistique : ***daac@ac-noumea.nc***

**ÉTABLISSEMENT DE LA PROVINCE :  Îles  Nord  Sud**

Nom de l’établissement : …………………………………………………………………………………………

Nature de la demande : Création Reconduction

|  |
| --- |
| **1 -Intitulé de l’action :**  |

|  |
| --- |
| **2 Objectif recherché, compétences travaillées :** |
|      |
| **3 -Descriptif de l’action, dispositif (prenant en compte EPI, AP, EE, TPE, Ateliers , activités périscolaires…)**  |
|             |
| **5 – Critères d’évaluation, indicateurs de réussite :** |
|        |
| **6-** | Nom | Prénom | Grade | Discipline |
| Pilote de l’action |  |  |  |  |
| Autres participants- - - -  |      |      |      |      |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau des élèves concernés**7 -** | Nombre |
|  |  |

|  |
| --- |
| **8 -** Partenaires extérieurs sollicités (agréés ou conventionnés) : |
| Durée prévue de l’action ou fréquence : |

|  |
| --- |
| Coût et financement de l’action**9 -** |
| **Dépenses**Fonctionnement : - - - - Total  | Montant : frs frs frs frs frs | **Recettes** |
| Mobilisées par l’établissement  |
| sur le budget propre : |  frs |
| Vice rectorat (DAAC/DAREIC/DACS)………………………….frsAutres ressources (précisez les partenaires : Mission aux Affaires Culturelles/ Province/Commune/ APE/FSE …) : |
| - - - Total  |  frs frs frs |
| **HSE/IMP/AED demandée(s) à l’établissement pour cette action :**  |